****

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"**

**(МКУ "МФЦ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА")**

**П Р И К А З**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **16 октября 2023 г.** |  | **№** | **32** |

**п. Ильинское – Хованское**

**Об утверждении политики обработки персональных данных в МКУ «МФЦ Ильинского муниципального района»**

В целях обеспечения выполнения требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств МКУ «МФЦ Ильинского муниципального района» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить политику в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных в МКУ «МФЦ Ильинского муниципального района» (приложение №1).
2. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных (приложение №2).
3. Утвердить форму согласия на распространение персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных (приложение №3).
4. Утвердить форму заявления на отзыв согласия на обработку персональных данных (приложение №4).
5. Опубликовать политику, форму согласия на обработку персональных данных, форму согласия на распространение персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных, форму заявления на отзыв согласия на обработку персональных данных в сети Интернет на страничке МКУ «МФЦ Ильинского муниципального района» на сайте Администрации Ильинского муниципального района в течение 10 дней с момента подписания.
6. Назначить ответственного за обработку персональных данных, обрабатываемых в ИС "ИС МФЦ" принадлежащая МКУ "МФЦ Ильинского муниципального района".
7. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Л.М. Титова

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | |

Разослано: в дело, главному бухгалтеру, системному администратору

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | Приложение № 1  к приказу МКУ «МФЦ Ильинского  муниципального района»  от 16.10.2023 № 32 | |

**ПОЛИТИКА**

**в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных**

**МКУ «МФЦ Ильинского муниципального района»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» в МКУ «МФЦ Ильинского муниципального района».

1.2 Политика определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных в МКУ «МФЦ Ильинского муниципального района» с целью защиты прав субъектов (сотрудников организации, лиц не являющимися сотрудниками организации) при обработке их персональных данных Оператором.

1.3 Термины, используемые в тексте настоящей Политики, подлежат применению и толкованию в значении, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Сведения о персональных данных относятся к числу конфиденциальных и составляют охраняемую законом тайну.

1.5. Права и обязанности участников обработки данных

1.5.1. Основные права и обязанности субъекта персональных данных:

* предоставляя свои персональные данные, субъект персональных данных соглашается на их обработку Оператором;
* субъект персональных данных имеет право на получение у Оператора информации, касающейся обработки его персональных данных;
* субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
* если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
* субъект персональных данных имеет право отозвать согласие на обработку персональных данных;
* субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.5.2. Основные обязанности Оператора:

* предоставлять субъекту персональных данных по его письменному запросу информацию, касающуюся обработки его персональных данных, либо на законных основаниях предоставить отказ в предоставлении такой информации в срок, не превышающий тридцати дней с момента получения Оператором соответствующего запроса;
* по письменному требованию субъекта персональных данных уточнять обрабатываемые персональные данные, блокировать или удалять, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, в срок, не превышающий тридцати дней с момента получения Оператором соответствующего требования;
* в случае достижения цели обработки персональных данных третьих лиц незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных;
* в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Оператором и субъектом персональных данных;
* при обработке персональных данных Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных третьих лиц от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

1.6. Оператор собирает, использует и охраняет персональные данные в соответствии с данной Политикой.

1. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
   1. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:

* Конституция РФ;
* Гражданский кодекс РФ;
* Налоговый кодекс РФ;
* Федеральный закон РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
* Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
* Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 №21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
* Согласие на обработку персональных данных;
* Локальные нормативные акты Оператора.

1. ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ, ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. ПДн собираются и обрабатываются Оператором в целях:

* обеспечение прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных;
* предоставление услуг;
* оформление трудовых отношений;
* ведение кадрового и бухгалтерского учета;
* оформление гражданско-правовых отношений;
* обработка обращений граждан.

**4. Объем и категории персональных данных, категории субъектов персональных данных**

4.1. Оператором осуществляется обработка полученных в установленном законом порядке персональные данные следующих категорий субъектов:

* работники учреждения;
* физические лица, состоящие в гражданско-правовых отношениях;
* заявители на предоставление услуг

4.2. В состав персональных данных входят:

* фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; образование; профессия; доходы;
* фотография;
* образец подписи заявителя по государственной услуге МВД России;

- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, указанных в п. 3.1. Политики.

4.3. Оператор не собирает и не обрабатывает не обрабатывает биометрические категории персональные данные субъектов.

* 1. Содержание и объем обрабатываемых категорий персональных данных субъектов персональных данных, перечисленных в разделе 4 настоящей Политики, определяются в соответствии с целями обработки персональных данных. МКУ «МФЦ Ильинского муниципального района» не обрабатывает персональные данные, которые являются избыточными по отношению к указанным целям обработки или несовместимы с такими целями.

**5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. Оператор осуществляет сбор, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, архивирование.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется Оператором следующими способами:

* неавтоматизированная обработка персональных данных;
* автоматизированная обработка персональных данных;
* смешанная обработка персональных данных.

5.3. Сроки обработки персональных данных определены с учетом:

установленных целей обработки персональных данных;

сроков действия договоров с субъектами персональных данных и согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;

5.4. Оператор не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных (если иное не предусмотрено федеральным законодательством РФ).

5.5. МКУ «МФЦ Ильинского муниципального района» прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- по истечении срока, предусмотренного законом, иным нормативным правовым актом Российской Федерации, договором, или согласием субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

* при достижении цели обработки персональных данных;
* при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;
* при выявлении неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой МКУ «МФЦ Ильинского муниципального района»;
* при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если в соответствии с Федеральным законом обработка персональных данных допускается только с согласия субъекта персональных данных.

- при изменении законодательства или деятельности МКУ «МФЦ Ильинского муниципального района».

- при реорганизации, ликвидации МКУ «МФЦ Ильинского муниципального района».

* 1. МКУ «МФЦ Ильинского муниципального района» в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов и условий обработки персональных данных, указанных в статьях 5 и 6 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных МКУ «МФЦ Ильинского муниципального района» осуществляется на основе принципов:

* законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных;
* соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям МКУ «МФЦ Ильинского муниципального района»;
* соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
* достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
* недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;
* хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
* уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

5.7. Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, должно осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Персональные данные подлежат уничтожению по достижению всех целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей. Оператор по согласованию с субъектом персональных данных может изменить сроки хранения его персональных в связи с обязанностями, возлагаемыми на оператора законодательством Российской Федерации.

**6. Безопасность персональных данных**

6.1. Для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке Оператор принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам.

6.2. Оператором приняты локальные акты по вопросам безопасности персональных данных, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений

6.3. Осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиям к защите персональных данных.

6.4. Сотрудники Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, до начала работы ознакомлены с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, проведено обучение указанных сотрудников.

6.5. Оператором обеспечено применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

6.6. Организован учётом машинных носителей персональных данных.

6.7. Периодически Оператором проводятся мероприятия по выявлению фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер.

6.8. Реализована система восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.9. Установлены правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых в информационной системе персональных данных.

6.10. Сотрудники Оператора, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

7.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации Оператором, обработка прежних при этом прекращается.

7.2. Уничтожение МКУ «МФЦ Ильинского муниципального района» персональных данных осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

* 1. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).
  2. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:
* при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;
* при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.
  1. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.
  2. Оператора передает обрабатываемые персональные данные в уполномоченные организации, государственные органы, государственные внебюджетные фонды только на основаниях и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации,
  3. По мотивированному запросу, исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий, персональные данные субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы в судебные органы, в органы государственной безопасности, прокуратуры, полиции, следственные органы - в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

7.8. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

1. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Настоящая Политика является общедоступным документом и подлежит размещению на официальном сайте.
   2. Настоящая Политика подлежит пересмотру в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.
   3. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется ответственным лицом МКУ «МФЦ Ильинского муниципального района», назначаемым в установленном порядке локальным актом.
   4. Ответственность должностных лиц МКУ «МФЦ Ильинского муниципального района», имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных и локальными актами МКУ «МФЦ Ильинского муниципального района».

|  |  |
| --- | --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**  Директор МКУ «МФЦ Ильинского муниципального района»  \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. | Приложение № 2  к приказу МКУ «МФЦ Ильинского  муниципального района»  от 16.10.2023 № 32 |

****

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"**

**(МКУ "МФЦ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА")**

Директору МКУ «МФЦ Ильинского

муниципального района»

ИНН: 3704008516

ОГРН: 1153704000504

Адрес: 155060, Ивановская область,

Ильинскийрайон, п. Ильинское-

Хованское, ул. Советская, д. 2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

|  |
| --- |
| от |
|  |
| (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных) |
| Адрес регистрации (указывается с почтовым индексом):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  |
|  |
| паспорт: серия № |
| выдан: |
|  |
|  |
| (кем, когда) |
| (адрес электронной почты) |
| (контактный номер телефона) |

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Настоящим, я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчествополностью)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

- оформление трудовых отношений

- ведение кадрового и бухгалтерского учета

**даю согласие** согласии на распространение МКУ «МФЦ Ильинского муниципального района», расположенному по адресу: 155060, Ивановская область, Ильинский район, п. Ильинское-Хованское, ул. Советская, д. 2, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, архивирование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных ([п.3 ст.3](consultantplus://offline/ref=B2042EFC73962BA7A76E8901A1F6992DA102B4C66D47E7FBAD5105CFD24444C8C01EFA5DB87AF654K4pAJ) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных").

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

|  |  |
| --- | --- |
| Категория персональных данных | Перечень персональных данных |
| 1 | 2 |
| общие персональные данные | фамилия |
| имя |
| отчество |
| год рождения |
| месяц рождения |
| дата рождения |
| место рождения |
| адрес по прописке (фактического проживания) |
| семейное положение |
| образование |
| профессия |
| доходы |
| Данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи документа, орган власти, выдавший документ) |
| номер контактного телефона |
| адрес электронной почты |
| Сведения о трудовом стаже |
| Сведения о составе семьи и близких родственниках |
| Пол |
| Гражданство |
| Сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе |
| Сведения, содержащиеся в полисах обязательного медицинского страхования, добровольного медицинского страхования |
| Сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования |
| Сведения о трудовой деятельности |
| Сведения о воинском учете |
| Данные о месте работы (подразделение, должность, оклад) |
| Сведения о заработной плате сотрудника |
| Сведения о доходах |
| Зарплатный расчетный счет |
| Сведения, содержащиеся в приказах по личному составу (о поощрениях, взысканиях, назначении проверок, о предоставлении отпусков и т.д.) |
| Сведения о стажировке, повышении квалификации и переподготовке сотрудников |
| Сведения об образовании и (или) профессиональной квалификации, об ученых степенях и званиях |
| специальные категории персональных данных | состояние здоровья (медицинское заключение для водителя автомобиля) |

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| дата | подпись | расшифровка подписи |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**  Директор МКУ «МФЦ Ильинского муниципального района»  \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. | Приложение № 2  к приказу МКУ «МФЦ Ильинского  муниципального района»  от 16.10.2023 № 32 |

****

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"**

**(МКУ "МФЦ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА")**

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(кем выдан)*

зарегистрированной(го) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_даю **муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ильинского муниципального района»***(наименование оператора)*

(ОГРН 1153704000504, ИНН 3704008516), зарегистрированному по адресу: 155060, Ивановская область, Ильинский район, п. Ильинское-Хованское, ул. Советская, д.2, (далее – оператор) согласие на обработку своих персональных данных.

**В лице представителя субъекта персональных данных** (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(кем выдан)*

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующий от имени субъекта персональных данных на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)*

**Цель обработки персональных данных:**

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;

-своевременное и качественное предоставление клиентам и контрагентам оператора государственных и муниципальных услуг, в том числе предусмотренных договорами *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(указать какими)*

*-* консультационных услуг, какой-либо информации, включая использование телефонной связи, социальных сетей;

*- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(указать иные цели (при наличии)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:**

- *фамилия, имя, отчество;*

*- пол;*

*- год, месяц, дата и место рождения;*

*- свидетельство о гражданстве (при необходимости);*

*- расовая, национальная принадлежности;*

*- реквизиты документа, удостоверяющего личность;*

*- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;*

*- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;*

*- номер полиса обязательного медицинского страхования;*

*- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;*

*- почтовый и электронный адреса;*

*- номера телефонов;*

*- фотографии, видео;*

*- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании;*

*- сведения о семейном положении и составе семьи;*

*- сведения об имущественном положении, доходах, задолженности;*

*- сведения об участии в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), занятии предпринимательской деятельностью;*

*- сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности, воинском учете;*

*- сведения о судимости;*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(указать иные категории ПДн, в случае их обработки)*

**Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать полное наименование юридического лица,**фамилия, имя, отчество и адрес физического лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, которому будет поручена обработка)*

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:**

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем автоматизированной обработки персональных данных.

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (только те, которые применяются реально)

**Обработка вышеуказанных персональных данных** **будет осуществляться путем** автоматизированной обработки персональных данных\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать способ обработки (смешанной, автоматизированной, неавтоматизированной)*

Даю согласие на передачу (предоставление) оператором моих данных: муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ильинского муниципального района»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование оператора)*

(ОГРН 1153704000504, ИНН 3704008516), зарегистрированному по адресу: 155060, Ивановская область, Ильинский район, п. Ильинское-Хованское, ул. Советская, д.2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать полное наименование юридического лица;**фамилия, имя, отчество и адрес физического лица; передачу которым дается согласие)*

путем предоставления допуска\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предоставления допуска, предоставления)*

**Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;**

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору   
**до** «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. **или** на период действия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**  Директор МКУ «МФЦ Ильинского муниципального района»  \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. | Приложение № 3  к приказу МКУ «МФЦ Ильинского  муниципального района»  от 16.10.2023 № 32 |

****

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"**

**(МКУ "МФЦ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА")**

Директору МКУ «МФЦ Ильинского

муниципального района»

ИНН: 3704008516

ОГРН: 1153704000504

Адрес: 155060, Ивановская область,

Ильинскийрайон, п. Ильинское-

Хованское, ул. Советская, д. 2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

|  |
| --- |
| от |
|  |
| (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных) |
| Адрес регистрации (указывается с почтовым индексом):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  |
|  |
| паспорт: серия № |
| выдан: |
|  |
|  |
| (кем, когда) |
| (адрес электронной почты) |
| (контактный номер телефона) |

**Согласие на обработку персональных данных,**

**разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Настоящим я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчествополностью)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение МКУ «МФЦ Ильинского муниципального района», моих персональных данных:

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Категория персональных данных** | **Перечень персональных данных** | **Статус**   1. «распространяется обязательно» \* 2. «не распространяется»\*\* 3. «распространяется по выбору субъекта» \*\*\* | Разрешение к распространению (**да**/**нет**) | «Передача персональных данных оператором неограниченному кругу лиц»  (**запрещено /не запрещено**) \*\*\*\* | «Обработка персональных данных неограниченным кругом лиц»  (**запрещено**  **/не запрещено**  **/ не запрещено, с условиями**) \*\*\*\* | «Запрещаемые действия по обработке ПД» \*\*\*\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| общие персональные данные | фамилия |  |  |  |  |  |
| имя |  |  |  |  |  |
| отчество |  |  |  |  |  |
| год рождения |  |  |  |  |  |
| месяц рождения |  |  |  |  |  |
| дата рождения |  |  |  |  |  |
| место рождения |  |  |  |  |  |
| адрес по прописке (фактического проживания) |  |  |  |  |  |
| семейное положение |  |  |  |  |  |
| имущественное положение |  |  |  |  |  |
| социальное положение |  |  |  |  |  |
| образование |  |  |  |  |  |
| профессия |  |  |  |  |  |
| доходы |  |  |  |  |  |
| Данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи документа, орган власти, выдавший документ) |  |  |  |  |  |
| номер контактного телефона |  |  |  |  |  |
| адрес электронной почты |  |  |  |  |  |
| Сведения о трудовом стаже |  |  |  |  |  |
| Сведения о составе семьи и близких родственниках |  |  |  |  |  |
| Пол |  |  |  |  |  |
| Гражданство |  |  |  |  |  |
| Сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе |  |  |  |  |  |
| Сведения, содержащиеся в полисах обязательного медицинского страхования, добровольного медицинского страхования |  |  |  |  |  |
| Сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования |  |  |  |  |  |
| Сведения о трудовой деятельности |  |  |  |  |  |
| Сведения, подтверждающие специальные права/обязанности (о воинской обязанности, о регистрации по месту жительства или пребывания, о наличии права на управление транспортным средством) |  |  |  |  |  |
| Сведения о состоянии здоровья, поставленных диагнозах, наличии или отсутствии заболеваний, оформляемой в процессе сбора анамнеза, проведенном или планируемом к проведению медицинском вмешательстве |  |  |  |  |  |
| Сведения о воинском учете |  |  |  |  |  |
| Данные о месте работы (подразделение, должность, оклад) |  |  |  |  |  |
| Сведения о заработной плате сотрудника |  |  |  |  |  |
| Сведения о доходах |  |  |  |  |  |
| Зарплатный расчетный счет сотрудника |  |  |  |  |  |
| Сведения, содержащиеся в приказах по личному составу (о поощрениях, взысканиях, назначении проверок, о предоставлении отпусков и т.д.) |  |  |  |  |  |
| Сведения о стажировке, повышении квалификации и переподготовке сотрудников |  |  |  |  |  |
| Сведения об образовании и (или) профессиональной квалификации, об ученых степенях и званиях |  |  |  |  |  |
| Иные сведения, содержащиеся в документах, передаваемых заявителями для получения государственной или муниципальной услуги |  |  |  |  |  |
| Данные документов, передаваемых заявителям как результат получения государственной или муниципальной услуги |  |  |  |  |  |
| специальные категории персональных данных | состояние здоровья (для отдельных государственных услуг) |  |  |  |  |  |
| сведения о судимости |  |  |  |  |  |
| национальная принадлежность |  |  |  |  |  |
| биометрические персональные данные:  (фото изображения) |  |  |  |  |  |

*\* Категории ПД, для которых выбрано значение «распространяется обязательно», отображается субъекту ПД на форме подачи согласия без возможности отказа от их распространения*

*\*\* Категории ПД, для которых выбрано значение «не распространяется», не отображаются на форме согласия*

*\*\*\* Категория ПД, для которых выбрано значение «распространяется по выбору субъекта», отображаются на форме согласия таким образом, чтобы у субъекта был выбор – разрешить или запретить их распространения (4 столбец в таблице 1)*

*\*\*\*\* - Столбца 5, 6, 7 заполняются по желанию субъектов персональных данных. В случае выбора в столбце 6 значения «не запрещено, с условиями» необходимо заполнить столбец 7 - «Запрещаемые действия по обработке ПД» с выбором значений: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление); обезличивание; блокирование).*

Распространение будет осуществляться **в целях:**

- ведение кадрового и бухгалтерского учета

- предоставление государственных и муниципальных услуг

нужное выделить любым знаком

Сведения об информационных ресурсах МКУ «МФЦ Ильинского муниципального района», посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| **Информационный ресурс** | **Действия с персональными данными** |
| «ИСПДн Зарплата и Кадры» на базе ПО «1С: Зарплата и Кадры бюджетного учреждения 8» | сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) |
|  |  |
|  |  |

Таблица 3 \*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Условия передачи персональных данных оператором по сети»**  Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных ***(заполняется по желанию субъекта персональных данных)*** | | |
| **№** | **Условия передачи** | **Поле выбора** |
| 1 | не указано |  |
| 2 | только по внутренней сети (полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников) |  |
| 3 | с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей) |  |
| 4 | без передачи по сети (полученные персональные данные не могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных) |  |

*\* Указанная таблица заполняется субъектом персональных данных самостоятельно и по желанию*

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования МКУ «МФЦ Ильинского муниципального района» обязано немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| дата | | подпись | | расшифровка подписи |
| **УТВЕРЖДАЮ**  Директор МКУ «МФЦ Ильинского муниципального района»  \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. | | Приложение № 4  к приказу МКУ «МФЦ Ильинского  муниципального района»  от 16.10.2023 № 32 | | |

****

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"**

**(МКУ "МФЦ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА")**

Директору МКУ «МФЦ Ильинского

муниципального района»

ИНН: 3704008516

ОГРН: 1153704000504

Адрес: 155060, Ивановская область,

Ильинский район, п. Ильинское-

Хованское, ул. Советская, д. 2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

|  |
| --- |
| от |
|  |
| (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных) |
| Адрес регистрации (указывается с почтовым индексом):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  |
|  |
| паспорт: серия № |
| выдан: |
|  |
|  |
| (кем, когда) |
| (адрес электронной почты) |
| (контактный номер телефона) |

**Заявление**

**об отзыве согласия на обработку персональных данных**

Настоящим я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчествополностью)

руководствуясь ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-Ф «О персональных данных», настоящим заявлением отзываю свое согласие на обработку персональных данных, выраженное в согласии на обработку персональных данных от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., а также в любых других документах.

В соответствии с п. 5 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-Ф «О персональных данных»:

«В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами».

В связи с выше изложенным требую в срок, не позднее тридцати дней с момента получения данного отзыва, прекратить обработку моих персональных данных и уничтожить мои персональные данные.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| дата | подпись | расшифровка подписи |