

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2025 г. № 306
п.Ильинское-Хованское

**Об утверждении Порядка и сроков внесения изменений в перечень
главных администраторов доходов бюджета Ильинского городского
поселения, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета
Ильинского городского поселения**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», администрация Ильинского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Ильинского городского поселения, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета Ильинского городского поселения (прилагается).

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном сетевом издании – официальном сайте Ильинского муниципального района Ивановской области www.admilinskoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования) и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Ильинского городского, начиная с бюджета на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов.

**Глава Ильинского
муниципального района:**

А.В. Котлов

Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Ильинского городского поселения, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета Ильинского городского поселения

1. Настоящий Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Ильинского городского поселения, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета Ильинского городского поселения, устанавливает правила и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Ильинского городского поселения (далее – Перечень).

2. В Перечень могут быть внесены изменения в случае:

- изменения бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Ильинского городского поселения (далее – главные администраторы доходов) по осуществлению ими операций с доходами бюджета городского поселения;
- изменения кода вида (подвида) доходов бюджета Ильинского городского поселения;
- изменения наименования кода вида (подвида) доходов бюджета Ильинского городского поселения;
- необходимость включения в Перечень кода вида (подвида) доходов бюджета Ильинского городского поселения.

3. В случае необходимости внесения изменений в Перечень, главные администраторы доходов бюджета Ильинского городского поселения (далее – заявители), направляют в Финансовый отдел Ильинского муниципального района (далее – Финансовый отдел) предложения в письменном виде с указанием следующей информации:

- основание для внесения изменения в Перечень;
- наименование и код главного администратора доходов;
- код вида (подвида) доходов бюджета Ильинского городского поселения;
- наименование кода вида (подвида) доходов бюджета Ильинского городского поселения.

4. Рассмотрение Финансовым отделом предложений осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня их поступления.

5. По итогам рассмотрения предложений Финансовый отдел в срок, установленный пунктом 4 настоящих Порядка и сроков:

- разрабатывает проект муниципального правового акта Администрации Ильинского муниципального района о внесении изменений в Перечень;
- информирует заявителя в письменном виде об отказе во внесении изменений в Перечень с указанием причин отказа.

6. После устранения причин отказа во внесении изменений в Перечень, заявитель вправе повторно направить в Финансовый отдел предложение о внесении изменений в Перечень.