

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2025 года № 234

п. Ильинское-Хованское

О создании муниципальной межведомственной комиссии по вопросам обоснованности помещения детей в учреждения социального обслуживания семей и детей со стационарной формой пребывания

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", специальным докладом уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребенка М.А.Львовой-Беловой «Об итогах всероссийской инспекции системы профилактики социального сиротства», постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ивановской области от 23.09.2025 N 3-о, администрация Ильинского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать муниципальную межведомственную комиссию по вопросам обоснованности помещения детей в учреждения социального обслуживания семей и детей со стационарной формой пребывания при администрации Ильинского муниципального района.

2. Утвердить положение о муниципальной межведомственной комиссии по вопросам обоснованности помещения детей в учреждения социального обслуживания семей и детей со стационарной формой пребывания (Приложение 1).

3. Утвердить состав муниципальной межведомственной комиссии по вопросам обоснованности помещения детей в учреждения социального обслуживания семей и детей со стационарной формой пребывания в следующем составе (Приложение 2).

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании — официальном сайте Ильинского муниципального района Ивановской области www.admilinskoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника отдела социальной политики Ильинского муниципального района, председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Лимаренко Е.Ю.

**Глава Ильинского
муниципального района:**

А.В. Котлов

Положение
о муниципальной межведомственной комиссии по вопросам обоснованности помещения детей в учреждения социального обслуживания семей и детей со стационарной формой пребывания

1. Общие положения

1. Деятельность муниципальной межведомственной комиссии по вопросам обоснованности помещения детей в учреждения социального обслуживания семей и детей со стационарной формой пребывания (далее - межведомственная комиссия), направлена на проведение эффективной работы по сохранению ребенка в семье, а также профилактическую работу с семьями, в которых имеется высокий риск временного помещения детей в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждения здравоохранения, а также специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

1.2. Правовую основу деятельности межведомственной комиссии составляют Конституция Российской Федерации, Семейный кодекс Российской Федерации, федеральные законы, нормативные правовые акты Ивановской области, а также настоящее Положение.

1.4. Межведомственная комиссия действует как межведомственная структура, объединяющая специалистов субъектов профилактики: учреждений социальной защиты населения, сотрудников опеки, органов внутренних дел, образования, здравоохранения и других учреждений, занимающихся вопросами организации профилактической, реабилитационной и социальной помощи детям и подросткам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, семьям, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.

2. Цели и задачи межведомственной комиссии

2.1. Целями межведомственной комиссии является:

2.1.1. Оценка ситуации и принятие решений обоснованности помещения, нахождения детей в государственные организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждения здравоохранения, а также специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

2.1.2. Организация комплексной помощи семье, направленной на вывод семьи из трудной жизненной ситуации и социально опасного положения.

2.2. Задачами межведомственной комиссии являются:

2.2.1. Сохранение или оперативное восстановление для ребенка ситуации проживания в семье (приоритетно кровной) в случаях возникновения трудных жизненных обстоятельств, появления риска помещения в организации для детей-сирот, в учреждения здравоохранения и социального обслуживания семьи и детей.

2.2.2. Решение проблем, связанных со своевременным выявлением семейного неблагополучия, воспитанием, обучением, социальной адаптацией и интеграцией в обществе детей в том числе, оказание помощи в рамках деятельности социальной службы.

3. Права межведомственной комиссии

3.1. Межведомственная комиссия в пределах своей компетентности имеет право:

3.1.1 Принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции межведомственной комиссии.

3.1.2. Запрашивать в организациях и у должностных лиц информацию, необходимую для выполнения задач, возложенных на межведомственную комиссию.

3.1.3. Заслушивать на заседаниях информацию представителей органов и учреждений системы профилактики, общественных объединений и иных органов и организаций по вопросам, относящимся к компетенции межведомственной комиссии.

3.1.4. Привлекать к работе межведомственной комиссии специалистов в области защиты прав детей, профилактики правонарушений и социального сиротства, иных специалистов (в том числе кураторов, наставников, волонтеров), работающих с семьей (ребенком), а также родителей (законных представителей), иных родственников несовершеннолетнего, в отношении которого рассматривается вопрос обоснованности помещения в учреждение со стационарной формой пребывания.

3.1.5. Давать поручения организациям и должностным лицам специализированных учреждений по вопросам обоснованности помещения, нахождения детей в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в пределах полномочий межведомственной комиссии.

4. Структура и организация деятельности межведомственной комиссии

4.1. Персональный состав межведомственной комиссии утверждается правовым актом администрации муниципального образования.

4.2. В состав межведомственной комиссии входят председатель, заместитель (заместители) председателя, секретарь и члены межведомственной комиссии.

4.2.1. Возглавляет межведомственную комиссию председатель - заместитель главы администрации муниципального образования.

4.2.2. Членами межведомственной комиссии являются: руководители, специалисты муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, опеки и попечительства, учреждений социальной защиты населения, учреждений здравоохранения, аппаратов, обеспечивающих деятельность комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также представители правоохранительных органов, другие заинтересованные лица.

4.3. Председатель межведомственной комиссии:

4.3.1. Руководит деятельностью межведомственной комиссии.

4.3.2. Определяет время и место проведения заседания межведомственной комиссии, вопросы, выносимые на рассмотрение, выступающих.

4.3.3. Ведет заседания межведомственной комиссии.

4.3.4. Дает поручения членам межведомственной комиссии, заместителю(ям) и секретарю межведомственной комиссии.

4.4. Заместитель председателя межведомственной комиссии:

4.4.1. В отсутствие председателя межведомственной комиссии исполняет его полномочия.

4.4.2. Выполняет поручения председателя межведомственной комиссии.

4.4.3. Контролирует исполнение решений межведомственной комиссии.

4.5. Секретарь межведомственной комиссии:

4.5.1. Формирует повестку заседания межведомственной комиссии и не позднее чем за 5 рабочих дней до заседания, представляет ее на утверждение председателю межведомственной комиссии.

4.5.2. Информировывает членов межведомственной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания межведомственной комиссии, обеспечивает уведомление членов межведомственной комиссии о предстоящем заседании и направляет повестку заседания не менее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.

4.5.3. Ведет протокол заседания межведомственной комиссии.

4.5.4. Обеспечивает направление решений, принятых межведомственной комиссией.

4.6. В случае отсутствия секретаря межведомственной комиссии, его полномочия возлагаются председателем, заместителем председателя межведомственной комиссии на одного из членов межведомственной комиссии.

4.7. Члены межведомственной комиссии:

4.7.1. Участвуют в заседании межведомственной комиссии и его подготовке.

4.7.2. Вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса и о запросе дополнительных материалов по нему.

4.7.3. Участвуют в обсуждении решений, принимаемых межведомственной комиссией по рассматриваемым вопросам и голосуют при их принятии.

4.7.4. Выполняют поручения председателя межведомственной комиссии.

4.8. Заседания межведомственной комиссии проводятся в очном формате не реже 1 раз в квартал.

4.8.1. Внеплановые заседания межведомственной комиссии в случае возникновения экстренной необходимости по запросам субъектов профилактики проводятся в течение трех календарных дней с момента поступления соответствующего запроса.

4.9. Основанием для рассмотрения вопросов обоснованности помещения, нахождения детей в государственных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждениях здравоохранения, а также специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, является информация, поступившая в межведомственную комиссию от членов межведомственной комиссии, представителей органов и учреждений, организаций, участвующих в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.10. На заседании межведомственной комиссии:

4.10.1. Исследуются представленные документы по ребенку и семье: акт жилищно-бытовых условий; информация о ребенке, семье, родственниках; характеристика на несовершеннолетнего из дошкольного образовательного учреждения, школы, заверенная директором или заместителем директора учебного заведения; информация о состоянии здоровья ребенка; иные документы, необходимые для разрешения рассматриваемых вопросов.

4.10.2. Членами межведомственной комиссии и участвующими в заседании специалистами доводятся заключения по семье, ребенку, предложения по выходу из кризисной ситуации (трудной жизненной ситуации).

4.10.3 На основании полученных данных (представления специалистов) выявляется актуальная проблема семьи, составляется заключение о целесообразности (нецелесообразности) помещения, нахождения ребенка в государственной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждении здравоохранения, а также специализированном учреждении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

4.11. Решения межведомственной комиссии:

4.11.1. Принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии путем голосования и оформления протокола, который подписывает председательствующий.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании межведомственной комиссии.

4.11.2 С целью исполнения и приобщения к личным делам несовершеннолетних, не позднее 3 рабочих дней со дня принятия, выписка протокола направляется в адрес должных лиц, органов и учреждений, иных лиц, участвующих в работе с семьей и ребенком.

4.12. В рамках деятельности межведомственной комиссии ведется следующая документация:

4.12.1. Постановление администрации муниципального образования об утверждении состава и положения о деятельности межведомственной комиссии.

4.12.2. Протоколы заседаний межведомственной группы (приложение

№1).

4.12.3. Журнал регистрации протоколов заседаний межведомственной комиссии (приложение №2).

5. Прекращение деятельности межведомственной комиссии

5.1. Прекращение деятельности межведомственной комиссии осуществляется на основании правового акта администрации муниципального образования.

5.2. При прекращении деятельности межведомственной комиссии права и обязанности ее членов прекращаются.

Приложение № 1
к Положению о муниципальной межведомственной
комиссии по вопросам обоснованности помещения
детей в учреждения социального обслуживания семей
и детей со стационарной формой пребывания

ПРОТОКОЛ
заседания муниципальной межведомственной комиссии по вопросам обоснованности
помещения несовершеннолетних в учреждения (нахождения несовершеннолетних в
учреждениях) со стационарной формой пребывания

Дата заседания: _____

Номер: _____

Место проведения:

Председатель
межведомственной комиссии:

Члены
межведомственной комиссии:

Приглашенные (выступающие):

Ф.И.О., дата рождения, адрес регистрации /проживания	несовершеннолетнего	
	родителей (законных представителей)	
Информация о семье несовершеннолетнего (категория семьи, дата постановки на учет), краткое описание причин помещения в учреждение (дата)		
Меры, предпринятые по работе с кровной семьей, возвращению ребенка в семью		
Меры и действия, необходимые для возвращения ребенка в кровную семью/недопущения разлучения с кровной семьей		
Ответственные и сроки исполнения мероприятий		

Председатель межведомственной комиссии:
(подпись, дата)

Приложение № 2
к Положению о муниципальной межведомственной
комиссии по вопросам обоснованности помещения
детей в учреждения социального обслуживания семей
и детей со стационарной формой пребывания

ЖУРНАЛ

**регистрации протоколов заседаний муниципальной межведомственной комиссии по во-
просам обоснованности помещения детей в учреждения социального обслуживания се-
мей и детей со стационарной формой пребывания**

№ п/п	Дата заседания	Сведения о семье/ребенке (Ф.И.О., дата рождения, место жительства)	Дата и номер протокола заседания	Сведения об исполнении		
				срок исполнен ия	ответственный исполнитель	исполнено/ не исполнено

Состав
муниципальной межведомственной комиссии по вопросам обоснованности
помещения детей в учреждения социального обслуживания семей и детей
со стационарной формой пребывания

Лимаренко Екатерина Юрьевна – председатель комиссии, заместитель главы администрации Ильинского муниципального района, начальник отдела социальной политики;

Грибова Татьяна Ивановна - заместитель председателя комиссии, руководитель территориального управления социальной защиты населения по Ильинскому муниципальному району;

Антонова Ольга Вячеславовна - ответственный секретарь, главный специалист администрации Ильинского муниципального района.

Члены комиссии:

Маслова Светлана Анатольевна - директор ОГКУСО «Ильинский СРЦН»;

Коровкина Елена Владимировна - старший инспектор по делам семей, воспитывающих детей Ильинского филиала ОГКУ «Центр по обеспечению деятельности территориальных органов социальной защиты населения»;

Шорикова Елена Николаевна — начальник отдела образования администрации Ильинского муниципального района;

Сметанина Ирина Витальевна - заместитель главного врача ОБУЗ «Ильинская ЦРБ» (по согласованию);

Краскин Сергей Вадимович – начальник ПП № 19 МО МВД РФ «Тейковский» (по согласованию);

Смолкин Максим Витальевич – УУП ОД УУП и ПДН ПП № 19 МО МВД России «Тейковский» (по согласованию).