

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.07.2024 года № 169

п. Ильинское-Хованское

**Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов  
на территории Ильинского муниципального района Ивановской области**

В соответствии с Федеральным законом от 25 февраля 1999 года N 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений", Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 сентября 2023г. № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов ("Региональный инвестиционный стандарт"), руководствуясь Уставом Ильинского муниципального района Ивановской области, администрация Ильинского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории Ильинского муниципального района Ивановской области (прилагается).

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном сетевом издании – официальном сайте Ильинского муниципального района Ивановской области [ww.admilinskoe.ru](http://ww.admilinskoe.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ильинского муниципального района, начальника отдела экономики и муниципального хозяйства Ефремова С.М.

**Глава Ильинского  
муниципального района:**

**С.И. Васютинский**

**Регламент  
сопровождения инвестиционных проектов на территории Ильинского  
муниципального района Ивановской области**

**1. Общие положения**

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории Ильинского муниципального района Ивановской области (далее — Регламент) устанавливает сроки и последовательность действий органов местной администрации Ильинского муниципального района Ивановской области по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим или планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории Ильинского муниципального района Ивановской области (далее - муниципальное образование).

1.2. Для целей настоящего Регламента применяются термины и понятия в соответствии с действующим законодательством, а также следующие определения:

**инвестор** - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий капитальные и (или) иные вложения за счет собственных, заемных и (или) привлеченных средств для реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования;

**инициатор инвестиционного проекта** (далее - инициатор) - организация независимо от организационно-правовой формы (в том числе индивидуальный предприниматель без образования юридического лица), являющаяся носителем основной идеи инвестиционного проекта и заинтересованная в его реализации;

**инвестиционный проект** - комплекс действий, связанный с инвестированием средств в расширение и (или) совершенствование основного капитала, и описание указанных действий, а также возможности, целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, оформленный с учетом требований согласно приложению N 3 к настоящему Регламенту;

**проектный офис** - координационный орган, образованный для обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления Ильинского муниципального района и организаций, по сопровождению инвестиционных проектов. В состав проектного офиса на постоянной основе входят представители:

- 1) администрации Ильинского муниципального района, в лице: отдела экономики и муниципального хозяйства, комитета по управлению земельными ресурсами, муниципальным имуществом и архитектуре;
- 2) организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства;
- 3) ресурсоснабжающих организаций;
- 4) финансово-кредитных и иных организаций.

Оперативное взаимодействие в рамках проектного офиса осуществляет инвестиционный уполномоченный Ильинского муниципального района. Состав проектного офиса в Ильинском муниципальном районе приведен в приложении N 1 к настоящему Регламенту. Проектный офис при необходимости осуществляет взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Ивановской области, а также с АНО "Агентство по привлечению инвестиций в Ивановскую область";

сопровождение инвестиционного проекта - комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору инвестиционного проекта в реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образова-

ния, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ивановской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования;

инвестиционный уполномоченный Ильинского муниципального района - ответственное лицо, назначаемое Главой Ильинского муниципального района, целями деятельности которого является формирование благоприятных условий для привлечения инвестиционного капитала и реализации инвестиционных проектов на территории Ильинского муниципального района;

план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее - план мероприятий) - комплекс взаимосвязанных по срокам реализации, задачам и ответственным исполнителям информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору в реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования.

1.3. Рассмотрение предложений о реализации проекта муниципально-частного партнерства осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 224-ФЗ "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

1.4. Не подлежат сопровождению инвестиционные проекты:

1.4.1. связанные с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства жилого или нежилого помещения в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации";

1.4.2. по индивидуальному жилищному строительству;

1.4.3. финансируемые в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

## **2. Организация работы по сопровождению инвестиционного проекта**

2.1. Инициатор инвестиционного проекта направляет заявку на бумажном и электронном носителе (приложение N 2 к настоящему Регламенту) в проектный офис. Прием заявок осуществляется в администрации Ильинского муниципального района по адресу: п. Ильинское-Хованское, ул. Советская, д. 2

2.2. К заявке прилагается утвержденный инициатором инвестиционный проект, выполненный с учетом требований согласно Приложению N 3 к настоящему Регламенту.

2.3. В приеме заявки отказывается в следующих случаях:

1) заявка подготовлена не по форме, приведенной в Приложении N 2 к настоящему Регламенту;

2) заполнены не все поля формы заявки.

2.4. Заявка подлежит регистрации в реестре заявок (Приложение N 4 к настоящему Регламенту) в течение 3 рабочих дней с момента ее приема.

2.5. Инициатору инвестиционного проекта отказывается в регистрации заявки по следующим основаниям:

1) инициатор инвестиционного проекта находится в процессе ликвидации;

2) в отношении инициатора инвестиционного проекта имеются возбужденные производства по делам о банкротстве;

3) инициатор инвестиционного проекта имеет просроченную задолженность по налогам и сборам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

4) деятельность инициатора инвестиционного проекта приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.6. В случае отказа в регистрации заявки инициатору инвестиционного проекта направляется письменный отказ за подписью руководителя проектного офиса в течение 5 рабочих дней со дня приема заявки.

2.7. В отношении представленного инициатором инвестиционного проекта проектным офисом проводится экспертиза в форме оценки инвестиционного проекта (Приложение N 5 к настоящему Регламенту) на предмет определения целесообразности и способов сопровождения инвестиционного проекта, постановки задач, формирования плана мероприятий для их решения, назначения куратора инвестиционного проекта. Куратор инвестиционного проекта назначается руководителем проектного офиса в течение срока проведения экспертизы.

2.8. Срок проведения проектным офисом экспертизы заявки с момента ее регистрации не должен превышать 5 рабочих дней.

2.9. Информация о принятии инвестиционного проекта к сопровождению направляется куратором инвестиционного проекта в письменном виде инициатору инвестиционного проекта в течение 10 рабочих дней со дня проведения экспертизы.

2.10. По результатам проведенной экспертизы инвестиционного проекта формируется и утверждается план мероприятий по его сопровождению. План мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта формируется куратором инвестиционного проекта и утверждается руководителем проектного офиса в течение 5 рабочих дней со дня проведения экспертизы заявки.

2.11. Утвержденный план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта в течение 3 рабочих дней направляется членам проектного офиса для исполнения.

2.12. Контроль за исполнением плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта осуществляется в форме мониторинга, порядок проведения которого устанавливается и утверждается руководителем проектного офиса для каждого проекта (рекомендуемый срок проведения - не реже 1 раза в квартал) в течение 10 рабочих дней со дня утверждения плана мероприятий.

2.13. Куратор инвестиционного проекта осуществляет решение вопросов по сопровождению инвестиционного проекта.

2.14. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется путем:

1) обеспечения предоставления муниципальных и государственных услуг, полномочия, по предоставлению которых переданы в соответствии с законодательством Российской Федерации; правовыми актами Ивановской области органам местного самоуправления Ильинского муниципального района, в порядке и сроки, установленные соответствующими административными регламентами;

2) консультирования инвестора по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта, о потенциальных возможностях, которые инвестор может использовать при реализации инвестиционного проекта (кооперация с существующими предприятиями, функционирующими на территории Ильинского муниципального района, диверсификация производства, расширение существующего производства и так далее);

3) обеспечения инвестора информацией:

- о социально-экономическом положении Ильинского муниципального района, кадровом потенциале и так далее;

- о порядке осуществления градостроительной деятельности на территории Ильинского муниципального района;

- о земельных участках и объектах, находящихся в муниципальной собственности, для реализации инвестиционного проекта и о порядке их предоставления;

- о возможных инструментах поддержки инвестиционной деятельности.

2.15. На основании представленной отчетности в случае отклонения от утвержденных сроков реализации мероприятий (с приложением пояснительной записки о причинах отклонений) план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта актуализируется куратором инвестиционного проекта, утверждается руководителем проектного офиса и направляется для исполнения членам проектного офиса в течение 3 рабочих дней.

2.16. Результатом сопровождения инвестиционного проекта является признание плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта выполненным, частично выполненным либо завершенным.

Проект признается завершенным в случае изменения существенных обстоятельств, объективно препятствующих реализации инвестиционного проекта, либо в случае отказа инициатора инвестиционного проекта от его реализации в муниципальном образовании, а также в случае принятия инициатором инвестиционного проекта решения о приостановлении его реализации на неопределенный срок.

2.17. При признании инвестиционного проекта завершенным в случае отказа инициатора инвестиционного проекта от его реализации на территории Ильинского муниципального района, а также в случае принятия инициатором инвестиционного проекта решения о приостановлении его реализации на неопределенный срок инициатор инвестиционного проекта вправе вновь обратиться с заявкой в соответствии с настоящим Регламентом.

Приложение N 1  
к Регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов  
на территории Ильинского  
муниципального района Ивановской области

**Состав  
проектного офиса**

ФИО ответственного представителя	Должность ответственного представителя
Васютинский Сергей Иванович	руководитель проектного офиса, Глава Ильинского муниципального района
Ефремов Сергей Михайлович	заместитель руководителя проектного офиса, заместитель Главы администрации Ильинского муниципального района
Бутикова Надежда Валерьевна	ответственный секретарь проектного офиса, главный специалист по инвестициям и экономическому анализу отдела экономики и муниципального хозяйства администрации Ильинского муниципального района
Члены проектного офиса	
Пшеничнов Александр Николаевич	Заместитель начальника отдела экономики и муниципального хозяйства администрации Ильинского муниципального района
Галкин Владимир Александрович	заместитель Главы администрации Ильинского муниципального района, начальник финансового отдела
Ковалев Сергей Николаевич	Заместитель главы администрации Ильинского муниципального района, председатель Комитета по управлению земельными ресурсами, муниципальным имуществом и архитектуре
Организации инфраструктуры поддержки предпринимательства (по согласованию)	
Финансово-кредитные и иные организации (по согласованию)	
Ресурсоснабжающие организации (по согласованию)	
Инициатор инвестиционного проекта	

Приложение N 2  
к Регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов  
на территории Ильинского  
муниципального района Ивановской области

**Заявка  
на сопровождение инвестиционного проекта**

№ строки	Наименование раздела (подраздела) заявки	Информация раздела заявки	
	Сведения об инициаторе (ах) инвестиционного проекта		
1	Полное наименование		
2	Краткое наименование		
3	Организационно-правовая форма		
4	Юридический адрес		
5	Фактический адрес		
6	Руководитель инициатора инвестиционного проекта (фамилия, имя, отчество (при наличии))		
7	Собственники инициатора инвестиционного проекта (юридические (или) физические лица)		
8	Вид экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД		
9	Контактные данные:		
10	фамилия, имя, отчество		
11	телефон		
12	адрес электронной почты		
	Сведения об инвестиционном проекте		
13	Наименование		
14	Срок реализации		
15	Сроки окупаемости		
16	Место реализации		
17	Стоимость реализации инвестиционного проекта с указанием источников		
18	Этап реализации инвестиционного проекта на момент подачи заявки	прединвестиционный инвестиционный эксплуатационный	
	Сведения о задачах в рамках реализации инвестиционного проекта		
19	Перечень основных вопросов, требующих решения, с предполагаемыми сроками реализации	перечень вопросов	сроки реализации
20	Инвестиционный проект	инвестиционный проект в электронном виде	

дата, подпись, расшифровка подписи	наименование должности подписавшего лица
------------------------------------	---

Приложение N3  
к Регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов  
на территории Ильинского  
муниципального района Ивановской области

**Требования  
к содержанию информации по инвестиционному проекту**

N п/п	Раздел инвестиционного проекта	Требования к содержанию раздела инвестиционного проекта
1	Титульный лист инвестиционного проекта (далее - проект)	1) наименование проекта; 2) наименование инициатора проекта; 3) территория реализации проекта. Утверждается инициатором и заверяется печатью
2	Резюме проекта	1) краткая характеристика проекта; 2) цель проекта; 3) доказательства выгоды проекта; 4) преимущества товаров, работ, услуг в сравнении с отечественными и зарубежными аналогами; 5) объем ожидаемого спроса на продукцию; 6) характеристика инвестиций, срок возврата заемных средств (при наличии); 7) обоснование необходимости сопровождения проекта; 8) описание результатов реализации; 9) оценка воздействия проекта на окружающую среду; 10) расчет налоговых выплат при реализации проекта
3	Сведения о стоимости проекта	сведения о стоимости проекта, в том числе с разбивкой по годам и источникам финансирования (собственные, привлеченные, заемные средства (при наличии))
4	Сведения о сроках реализации проекта с указанием этапа и стадии его реализации на момент подачи заявки	Этап прединвестиционный. Стадии: 1) разработка идеи; 2) выбор местоположения объекта; 3) проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; 4) формирование бизнес-плана; 5) проектирование строительства (реконструкции) объектов; 6) формирование технико-экономического обоснования; 7) разработка проектно-сметной документации; 8) утверждение проектно-сметной документации; 9) проведение государственной (негосударственной) экспертизы проектно-сметной документации; 10) получение землеотвода; 11) получение разрешения на строительство; 12) проведение тендеров на строительство и заключение подрядного договора; 13) иное (указать). Этап инвестиционный (осуществление инвестиций). Стадии:



		<p>1) строительство (реконструкция, капитальный ремонт) объектов, входящих в проект;</p> <p>2) монтаж оборудования;</p> <p>3) пусконаладочные работы, производство опытных образцов;</p> <p>4) выход на проектную мощность;</p> <p>5) иное (указать).</p> <p>Этап эксплуатационный.</p> <p>Стадии:</p> <p>1) сертификация продукции;</p> <p>2) создание дилерской сети, создание центров ремонта (обслуживания);</p> <p>3) расширение рынка сбыта;</p> <p>4) иное (указать)</p>
5	Сведения о сроках окупаемости проекта	период времени, за который доходы, генерируемые инвестициями, покрывают затраты на инвестиции
6	Заявление о коммерческой тайне	при наличии
7	Сведения о социальной значимости проекта	<p>информация о:</p> <p>1) создании новых рабочих мест;</p> <p>2) прокладке дорог и коммуникаций общего пользования (при наличии);</p> <p>3) расширении жилого фонда (при наличии);</p> <p>4) использовании труда инвалидов (при наличии);</p> <p>5) иное (указать)</p>
8	Краткий анализ положения дел в отрасли	<p>информация о (об):</p> <p>1) значимости данного производства для экономического и социального развития страны, региона или муниципального образования;</p> <p>2) наличии аналогов выпускаемой продукции (товаров, работ, услуг);</p> <p>3) ожидаемой доле организации в производстве продукции (товаров, работ, услуг) в регионе;</p> <p>4) емкости рынка</p>
9	Основной вид деятельности инициатора проекта	ОКВЭД
10	Производственный план проекта (для проектов, в которых имеется производство)	<p>1) общее описание продукции и особенностей производства;</p> <p>2) схема производственного процесса, наименование, местоположение и обоснование выбора субподрядчиков (при наличии);</p> <p>3) требования к организации производства, класс опасности;</p> <p>4) программа производства продукции, технология производства, место размещения производства, транспортная схема, сведения об опыте производства;</p> <p>5) состав основного оборудования, основные характеристики, поставщики, стоимость и условия поставок (аренда, покупка), лизинг оборудования (при наличии);</p> <p>6) поставщики сырья и материалов, условия поставок;</p> <p>7) альтернативные источники сырья и материалов;</p> <p>8) численность работающего персонала и затраты на</p>

		<p>оплату труда;</p> <p>9) стоимость основных производственных фондов;</p> <p>10) форма амортизации (простая, ускоренная). Норма амортизационных отчислений. Основание для применения нормы ускоренной амортизации;</p> <p>11) годовые затраты на выпуск продукции (переменные и постоянные), себестоимость единицы продукции;</p> <p>12) обеспечение экологической и технической безопасности;</p> <p>13) структура капитальных вложений, предусмотренная в проектно-сметной документации и сметно-финансовом расчете, график строительства, проведения строительно-монтажных работ, затраты на приобретение и монтаж оборудования</p>
11	План маркетинга проекта	<p>1) описание продукции (товаров, работ, услуг), сведения о патентах, торговый знак;</p> <p>2) конкурентные преимущества товара, работы, услуги;</p> <p>3) конечные потребители. Является ли организация монополистом в выпуске данной продукции, характер спроса, особенности сегмента рынка;</p> <p>4) факторы, от которых зависит спрос на продукцию (для потребительских товаров - денежные доходы населения, инвестиционных - уровень капиталовложений, промежуточных - общий уровень развития экономики);</p> <p>5) потенциальные конкуренты (наименования и адреса основных производителей продукции, их сильные и слабые стороны, анализ угроз и возможностей);</p> <p>6) организация сбыта, описание системы сбыта с указанием фирм, привлекаемых к реализации продукции;</p> <p>7) обоснование цены на продукцию;</p> <p>8) программа реализации продукции (выручка от продажи в целом и по отдельным видам продукции, договоры или протоколы о намерениях реализации продукции по предлагаемым ценам);</p> <p>9) обоснование объема инвестиций, связанных с реализацией продукции. Торгово-сбытовые издержки;</p> <p>10) расходы и доходы в случае проведения послепродажного обслуживания;</p> <p>11) программа по организации рекламы. Примерный объем затрат</p>
12	Организационный план проекта	план мероприятий по реализации проекта
13	Финансовый план проекта	<p>Оценка:</p> <p>1) эффективности проекта с точки зрения расчета основных показателей эффективности (бюджетный эффект от реализации проекта; срок окупаемости; индекс прибыльности; чистый дисконтированный доход; внутренняя норма рентабельности; уровень безубыточности);</p> <p>2) устойчивости и финансовой реализуемости проекта, включая анализ чувствительности на "границе возможных колебаний"</p>

Приложение N 4  
к Регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов  
на территории Ильинского  
муниципального района Ивановской области

**Реестр  
заявок инвестиционных проектов на территории Ильинского муниципального района**

N п/п	Наименование инвестиционного проекта	Наименование инициатора	Дата принятия к сопровождению	Объем инвестиций	Срок реализации	Форма сопровождения инвестиционного проекта

Приложение N 5  
к Регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов  
на территории Ильинского  
муниципального района Ивановской области

**Таблица**  
**оценки критериев отбора инвестиционного проекта**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Наименование критерия отбора инвестиционного проекта	Оценка критерия	
	Да	Нет
1. Обязательные критерии		
1.1. Соответствие инвестиционного проекта приоритетам социально-экономического развития Ильинского муниципального района Ивановской области, отраженным в документах стратегического планирования муниципального образования		
2. Оценочные критерии		
2.1. Реалистичность и достижимость целей инвестиционного проекта		
2.2. Достаточность финансовых, производственных и трудовых ресурсов для реализации инвестиционного проекта		
2.3. Направленность инвестиционного проекта на удовлетворение потребностей жителей муниципального образования		
2.4. Экологическая безопасность инвестиционного проекта		
2.5. Воздействие на повышение уровня занятости		

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_