

АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2026г. № 97
п. Ильинское-Хованское

О создании приемной эвакуационной комиссии Ильинского муниципального района Ивановской области

В соответствии с Федеральным Законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Правилами эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 № 2056дсп, и с целью организации работы в военное время органов управления по планированию приема и размещения эвакуированного населения и его всестороннему обеспечению, Положением об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях, утвержденным приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687, Указом Губернатора Ивановской области от 03.12.2016 № 686-уг дсп «Об организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей на территории Ивановской области, Администрация Ильинского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Ильинского муниципального района (Приложение № 1).
2. Утвердить функциональные обязанности членов эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Ильинского муниципального района (Приложение № 2).
3. Утвердить состав эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Ильинского муниципального района (Приложение № 3).
4. Рекомендовать главам администраций поселений района привести Положение о создании эвакуационной (эвакоприемной) комиссии на подведомственных территориях в соответствие с требованиями настоящего постановления.
5. Отменить постановление администрации Ильинского муниципального района от 10.02.2023 № 57 «О создании приемной эвакуационной комиссии Ильинского муниципального района Ивановской области».
6. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании — официальном сайте Ильинского муниципального района Ивановской области www.admilinskoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

8. Начальнику отдела образования администрации, секретарю комиссии довести настоящее постановление до членов комиссии.

9. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава
Ильинского муниципального района**

А.В. Котлов

ПОЛОЖЕНИЕ О СОЗДАНИИ ЭВАКУАЦИОННОЙ (ЭВАКОПРИЕМНОЙ) КОМИССИИ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Общие положения

1. Эвакуационная (эвакоприемная) комиссия Ильинского муниципального района является постоянно действующим органом и предназначена для организации планирования, проведения и всестороннего обеспечения в Ильинском муниципальном районе в пределах предоставленных полномочий эвакуационных (эвакоприемных) мероприятий в военное время, и при чрезвычайных ситуациях мирного времени.

2. Положение об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Ильинского муниципального района разработано в соответствии федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ "О гражданской обороне", от 02.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 06.10.2003. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 N 2056дсп и с целью организации работы в военное время органов управления по планированию приема и размещения эвакуированного населения и его всестороннему обеспечению и другими нормативными актами Российской Федерации и Правительства Ивановской области.

3. Районная эвакоприемная комиссия создается постановлением администрации Ильинского муниципального района заблаговременно (в мирное время) для непосредственной подготовки, планирования, организации и проведения мероприятий по встрече, приему, учету, размещению и всестороннему жизнеобеспечению населения:

- в мирное время - отселяемого из опасных зон при чрезвычайных ситуациях на территории района;
- в военное время - эвакуируемого из категорированных городов Российской Федерации.

4. Общее руководство деятельностью эвакоприемной комиссии района осуществляет Глава Ильинского муниципального района. Непосредственное руководство эвакоприемной комиссией возлагается на председателя комиссии.

5. Решение эвакоприемной комиссии района, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для исполнения.

Цели и задачи эвакоприемной комиссии

1. Основными целями эвакоприемной комиссии района являются:

- планирование и проведение эвакуации населения, материальных и культурных ценностей согласно Положению о приемной эвакуационной комиссии в соответствии законодательных требований;
- осуществление контроля за планированием эвакуации в подведомственных органах и организациях;
- организация и контроль подготовки и проведения эвакуации.

2. Основными задачами эвакоприемной комиссии района являются:

2.1. В мирное время:

- разработка совместного с органами местного самоуправления, отделом ГО ЧС и мобилизационной подготовки администрации Ильинского муниципального района,

аварийно-спасательными службами района плана (расчета) приема и размещения прибывающего по эвакуации населения, а также ежегодное уточнение и корректировка документации по эвакуационным мероприятиям;

- разработка совместно с органами местного самоуправления, отделом ГО ЧС и мобилизационной подготовки администрации Ильинского муниципального района и аварийно-спасательными службами района планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в загородной зоне, контроль за выполнением этих мероприятий;

- контроль за созданием, комплектованием и подготовкой подчиненных эвакуационных органов;

- контроль за ходом разработки планов приема и размещения эвакуируемого населения в загородной зоне;

- периодическое проведение заседаний, на которых рассматриваются и анализируются разработанные подчиненными эвакуационными органами планы приема и размещения эвакуируемого населения в загородной зоне, результаты проверок состояния планирования эвакуационных мероприятий на объектах экономики;

- взаимодействие с военным комиссариатом района по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

- участие в учениях по вопросам ГО и ЧС с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий;

- организация проверок готовности подчиненных эвакуационных органов и служб;

- разработка и учет эвакуационных документов.

2.2. При переводе ГО с мирного на военное положение:

- контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи;

- уточнение категорий и численности прибывающего эвакуируемого населения;

- организация подготовки к развертыванию ПЭП;

- контроль за подготовкой пунктов высадки;

- контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организация инженерного оборудования маршрутов эвакуационных перевозок;

- уточнение совместно с транспортными органами порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из категоризированных городов в пункты его размещения в загородной зоне;

- контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах ПЭП, пунктах посадки;

- уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в загородной зоне.

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- постоянное поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами и транспортными службами, контроль за ходом оповещения населения и подачи транспорта на пункты высадки;

- контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов приема эвакуируемого населения;

- организация регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

- информирования эвакуационных комиссий о количестве вывозного (выводимого) населения по времени и видам транспорта;

- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения;

- организация взаимодействия с военным комиссариатом района и аварийно-спасательными службами по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

Функции эвакуационной комиссии

1. В режиме повседневной деятельности:
 - разработка плана эвакуации населения и ежегодное его уточнение;
 - разработка расчетов по обеспечению эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в безопасных районах и осуществление контроля;
 - контроль порядка создания, комплектования и подготовки подчиненных эвакуационных органов;
 - периодическое проведение заседаний, на которых рассматриваются планы эвакуации подчиненных эвакуационных органов;
 - участие в учениях и тренировках по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям с целью проверки реальности разрабатываемых планов.
2. В режиме повышенной готовности:
 - контроль над приведением в готовность эвакуационных комиссий районов, организаций;
 - уточнение категории и численности эвакуируемого населения, подлежащих эвакуации;
 - уточнение плана эвакуации населения, контроль проведения работы в подчиненных эвакуационных органах;
 - организация подготовки к развертыванию пунктов сбора, контроль над ходом их развертывания;
 - контроль подготовки транспортных средств и перевозок населения;
 - уточнение с транспортными органами порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из опасных районов;
 - контроль приведения в готовность имеющихся защитных сооружений.
3. В режиме чрезвычайной ситуации:
 - поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами и транспортными службами, контроль хода оповещения населения и подачи транспорта на пункты посадки;
 - руководство работой подчиненных эвакуационных комиссий по сбору эвакуируемого населения и отправка его в безопасные районы;
 - сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, организация доклада Главе района и вышестоящим эвакуационным органам;
 - организация первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения в пунктах временного размещения населения.
4. С получением распоряжения на проведение эвакуации:
 - доведение распоряжения о начале эвакуации до подчиненных эвакуационных органов и населения;
 - организация учета и отправки эвакуируемого населения и контроль движения эвакуопотоков;
 - контроль своевременности подачи транспорта к пунктам посадки (пункты сбора) и организация его работы по выполнению эвакуационных перевозок;
 - контроль размещения эвакуируемого населения в безопасных районах.
5. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:
 - контроль приведения в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи;
 - уточнение категорий и численности эвакуируемого населения;
 - уточнение планов эвакуации и рассредоточения населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;
 - организация подготовки к развертыванию сборных эвакуационных пунктов; контроль подготовки транспортных средств к эвакуационным перевозкам населения.

Состав эвакуационной комиссии

В состав районной эвакуационной комиссии входит:

- руководство эвакуационной комиссии (председатель эвакуационной комиссии, заместитель председателя эвакуационной комиссии, секретарь эвакуационной комиссии);
- группа по организации приема и размещения эвакуируемого населения;
- группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
- группа оповещения и связи;
- группа дорожного и транспортного обеспечения эвакуационных мероприятий.

Права и обязанности эвакуационной комиссии и должностных лиц, входящих в ее состав

Эвакуационная комиссия района имеет право:

- в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения учреждениями и организациями на территории района, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий. Решения комиссии могут оформляться постановлениями и распоряжениями администрации Ильинского муниципального района;
- осуществлять контроль за деятельностью подчиненных эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовке к проведению эвакуационных мероприятий;
- осуществлять контроль за подготовкой и готовностью приемных эвакуационных пунктов, пунктов высадки, а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по назначению;
- проводить проверки организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в поселениях, а также расположенных на их территории организациях, учреждениях и объектах экономики с привлечением специалистов Главного управления МЧС России по Ивановской области, других организаций и учреждений.

Должностные лица, входящие в состав эвакуационной комиссии района имеют право в пределах своей компетенции осуществлять контроль за деятельностью органов, ответственных за своевременное выполнение мероприятий.

Организация и порядок работы эвакуационной комиссии

1. Эвакуационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании комиссии;
2. Заседания эвакуационной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и оформляются протоколами. Заседания и проекты протоколов, распоряжения, постановления эвакуационной комиссии готовит ответственный секретарь комиссии;
3. Заседания эвакуационной комиссии проводит ее председатель или заместитель председателя (по поручению);
4. Заседание эвакуационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов;
5. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право предоставить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме;
6. Подготовка материалов к заседанию эвакуационной комиссии осуществляется председателем эвакуационной комиссии и отделом ГО ЧС и мобилизационной подготовки администрации района;
7. Решения эвакуационной комиссии принимаются простым большинством голосов

присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя эвакуационной комиссии;

8 Решение эвакуационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

9 Решения эвакуационной комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для выполнения.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭВАКУАЦИОННОЙ (ЭВАКОПРИЕМНОЙ) КОМИССИИ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Председатель эвакоприемной комиссии

Председатель эвакоприемной комиссии подчиняется Главе Ильинского муниципального района и является непосредственным руководителем для всех членов эвакоприемной комиссии. Его решения являются обязательными к исполнению всеми членами эвакоприемной комиссии и председателями всех приемных эвакуационных комиссий района.

Председатель эвакоприемной комиссии района несет ответственность за организацию и выполнение мероприятий по планированию эвакуационных мероприятий, обучение и подготовку личного состава подчиненных эвакоорганов района, взаимодействие с военным комиссариатом и аварийно-спасательными службами, отселение и размещение населения от опасных зон в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в мирное время, встречу, прием, размещение эвакуантов, планируемого к размещению на территории района в военное время.

Председатель эвакоприемной комиссии:

1. В мирное время:

- организует разработку планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;
- осуществляет контроль за подготовкой загородной зоны к приему, размещению и всестороннему обеспечению эвакуантов;
- осуществляет контроль за организацией подготовки и готовностью подчиненных эвакуационных органов к выполнению возложенных задач;
- регулярно проводит заседания эвакоприемной комиссии по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий;
- организует и поддерживает тесное взаимодействие с военным комиссариатом по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы, согласования районов размещения эвакуантов в загородной зоне.

2. При переводе ГО с мирного на военное положение:

- осуществляет контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверкой схем оповещения и связи;
- организует уточнение категорий и численности прибывающего эвакуантов;
- организует уточнение плана отселения и размещения населения из опасных зон в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в мирное время и расчета размещения эвакуантов прибывающего на территорию района в военное время;
- организует подготовку к развертыванию ПЭП;
- осуществляет контроль за подготовкой пунктов высадки;
- осуществляет контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей;
- осуществляет контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах ПЭП;
- организует уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакоприемными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в загородной зоне.

3. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- организует постоянное поддержание связи с подчиненными эвакуационными

органами и транспортными службами, контроль за ходом оповещения населения и подачи транспорта на пункты посадки прибывающего эвакуанаселения;

- осуществляет контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов приема и размещения прибывающего эвакуанаселения;

- осуществляет руководство работой подчиненных эвакуационных органов по оповещению и сбору эвакуируемого населения и отправкой его в загородную зону;

- осуществляет контроль за организацией регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

- организует информирование эвакуационных комиссий о количестве выводимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта;

- организует сбор и обобщение данных о ходе приема эвакуанаселения;

- организует взаимодействие с военным комиссариатом и аварийно-спасательными службами по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

Заместитель председателя эвакуационной комиссии

Заместитель председателя эвакуационной комиссии подчиняется председателю комиссии и является прямым начальником всего личного состава комиссии. Его указания и распоряжения являются обязательными для выполнения всеми членами эвакуационной комиссии. Он работает под руководством председателя, а в его отсутствие выполняет в полном объеме его функциональные обязанности.

Заместитель председателя эвакуационной комиссии:

1. В мирное время:

- организует и осуществляет контроль за разработкой планов приема и размещения эвакуанаселения в загородной зоне района;

- осуществляет контроль за подготовкой подчиненных эвакуационных органов к выполнению задач по приему, размещению и всестороннему обеспечению эвакуанаселения;

- организует взаимодействие с военным комиссариатом по вопросам выделения транспортных средств, своевременного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы, согласования районов размещения эвакуанаселения в загородной зоне.

2. При переводе ГО с мирного на военное положение:

- осуществляет постоянный контроль за приведением в готовность к выполнению задач подчиненных эвакуационных органов;

- осуществляет контроль за ходом уточнения планов приема, размещения и всестороннего обеспечения эвакуанаселения;

- осуществляет контроль за подготовкой к развертыванию места высадки и ПЭП;

- организует совместно с военным комиссариатом и транспортными службами уточнение расчета автотранспорта для организации эвакуационных перевозок.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- осуществляет контроль за ходом оповещения эвакуационных органов всех уровней и населения о начале эвакуации;

- осуществляет контроль за развертыванием мест высадки и ПЭП.

Ответственный секретарь эвакуационной комиссии

Ответственный секретарь эвакуационной комиссии подчиняется председателю комиссии и работает под его руководством.

1. В мирное время:

- готовит годовые планы работы эвакуационной комиссии района и своевременно представляет их на утверждение;

- осуществляет сбор членов эвакуационной комиссии на заседания;
- ведет протоколы заседаний;
- уточняет списки членов эвакуационной комиссии и при необходимости вносит изменения в ее состав;
- доводит принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение.

2. При переводе ГО с мирного на военное положение:

- с получением сигнала прибывает в администрацию района;
- контролирует ход оповещения и прибытия членов эвакуационной комиссии;
- отрабатывает доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;
- организует работу по сбору, обобщению и анализу информации по обстановке.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- организует через СМИ доведение до населения информации о начале эвакуации, правил поведения и порядка действий;
- организует сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе эвакуационных мероприятий;
- обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии;
- готовит доклады, донесения о ходе эвакуации в вышестоящие органы управления;
- ведет учет принятых и отданных в ходе эвакуации распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов от них.

Руководитель группы по организации приема и размещения эвакуантов

Руководитель группы организации размещения эвакуантов подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством. Отвечает за подготовку загородной зоны к размещению эвакуируемого населения.

1. В мирное время:

- осуществляет контроль за разработкой планов приема и размещения эвакуантов в загородной зоне района;
- организует контрольные проверки готовности эвакуационных органов к приему и размещению эвакуантов в загородной зоне;
- совместно с отделом ГО ЧС и мобилизационной подготовки администрации района и органами местного самоуправления осуществляет планирование использования общественных зданий в загородной зоне для размещения эвакуантов;
- осуществляет контроль за состоянием общественных зданий и сооружений, запланированных для размещения эвакуантов;
- разрабатывает и представляет председателю эвакуационной комиссии предложения по совершенствованию вопросов размещения эвакуантов в загородной зоне.

2. При переводе ГО с мирного на военное положение:

- осуществляет контроль за уточнением планов приема и размещения населения в населенных пунктах в соответствии со сложившейся обстановкой;
- контролирует ход приведения эвакуационных органов в загородной зоне к выполнению задач по приему и размещению эвакуантов;
- контролирует ход приведения в готовность загородной зоны к приему и размещению эвакуантов.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организует контроль за ходом прибытия эвакуантов на приемные пункты эвакуации и дальнейшим размещением в загородной зоне;
- координирует работу эвакуационных органов по приему и размещению

эвакуации;

- осуществляет сбор, обобщение поступающей информации о ходе прибытия и размещения эвакуируемого населения;
- представляет доклады председателю эвакуационной комиссии о выполненных мероприятиях по приему и размещению эвакуируемого населения;
- готовит предложения по внесению корректировок, изменений и дополнений в планы приема и размещения населения в соответствии с обстановкой.

Руководитель группы по организации первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения

Руководитель группы по организации первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за планирование и осуществление первоочередного всестороннего обеспечения эвакуируемого населения.

1. В мирное время:

- организует и контролирует работу по осуществлению расчетов потребности по всем видам первоочередного обеспечения эвакуируемого населения на период проведения эвакуационных мероприятий;
- осуществляет контроль за готовностью эвакуационных органов к всестороннему первоочередному обеспечению прибывающего эвакуируемого населения;
- осуществляет контроль за готовностью к развертыванию подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения, пунктов обогрева и других пунктов на маршрутах пешей эвакуации;
- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию организации планирования и осуществления всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

2. При переводе системы ГО с мирного на военное положение:

- контролирует подготовку эвакуационных органов к приему и всестороннему первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения;
- организует работу по уточнению состояния водоисточников, систем водоснабжения, пунктов общественного питания, торговли и их мощности в загородной зоне;
- организует работу по уточнению возможностей энергетического, топливного обеспечения и предоставления необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обеспечения населения в загородной зоне;
- организует и контролирует подготовку аварийно-спасательных служб (торговли и питания, коммунально-технической, медицинской к организации первоочередного обеспечения эвакуируемого населения);
- организует работу по уточнению численности эвакуируемого населения и потребностей в продукции (услугах) первоочередного обеспечения;
- организует работу по уточнению баз и складов, из которых будет осуществляться снабжение эвакуируемого населения и объемов заложенной на них продукции;
- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по подготовке к первоочередному обеспечению эвакуируемого населения в сложившейся обстановке.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- контролирует работу эвакуационных органов по организации всестороннего обеспечения эвакуируемого населения на приемных эвакуационных пунктах и в местах размещения в загородной зоне;
- готовит доклады председателю эвакуационной комиссии по вопросам организации всестороннего обеспечения эвакуируемого населения.

Руководитель группы оповещения и связи

Руководитель группы оповещения и связи подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его непосредственным руководством. Он отвечает за состояние готовности системы связи оповещения, организацию и поддержание связи с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами в период проведения эвакуационных мероприятий.

1. В мирное время:

- осуществляет постоянный контроль за готовностью систем связи и оповещения в населенных пунктах района;
- организует взаимодействие с военным комиссариатом по вопросам организации связи на маршрутах эвакуации;
- готовит предложения по вопросам совершенствования систем связи и оповещения.

2. При переводе ГО с мирного на военное положение:

- организует и контролирует приведение в полную готовность систем оповещения населения;
- организует и контролирует поддержание связи по всем имеющимся средствам с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами;
- при наличии неисправностей организует работу по их немедленному устранению.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- организует и контролирует ход оповещения населения, взаимодействующих и подчиненных эвакуационных органов о начале эвакуации;
- докладывает председателю эвакуационной комиссии о ходе оповещения населения о начале эвакуации;
- организует связь по всем имеющимся средствам с эвакуационными органами муниципального района;
- осуществляет взаимодействие с военным комиссариатом по вопросам организации дополнительных каналов связи с вышестоящими и подчиненными эвакуационными органами;
- при обнаружении неисправности в системе связи и оповещения немедленно принимает меры по их устранению.

Руководитель группы дорожного и транспортного обеспечения

Руководитель группы дорожного и транспортного обеспечения подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за планирование и подготовку транспортных средств, а также, маршрутов к проведению эвакуации населения, материальных ценностей и подвоза рабочих смен.

1. В мирное время:

- организует и контролирует разработку и своевременное уточнение расчетов на выделение автомобильного транспорта для проведения эвакуационных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием и готовностью транспорта, выделяемого для проведения эвакуационных мероприятий;
- совместно с транспортными органами разрабатывает графики вывоза населения по частичной эвакуации без нарушения расписания движения транспорта;
- совместно с отделом ГО ЧС и мобилизационной подготовки администрации района и военным комиссариатом определяет маршруты эвакуации населения в загородную зону;
- организует работу по планированию выделения личного состава ГИБДД для регулирования движения и сопровождения эвакуационных колонн на маршрутах;
- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по улучшению дорожного покрытия, дооборудованию (переоборудованию) мостов, организации объездных путей и переправ.

2. При переводе ГО с мирного на военное положение:

- организует работу по уточнению расчетов, по выделению транспорта для эвакуоперевозок;
- организует работу по дооборудованию грузового транспорта, для вывоза эвакуонаселения;
- организует и контролирует работу по приведению в готовность к эвакуоперевозкам для всех видов транспортных средств;
- организует и контролирует работу по уточнению графиков (расписаний) движения транспорта для проведения частичной эвакуации населения;
- уточняет маршруты движения транспорта к местам размещения эвакуонаселения;
- готовит предложения председателю эвакуоприемной комиссии по вопросам транспортного и дорожного обеспечения.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организует и контролирует поставку транспорта на пункты высадки эвакуонаселения;
- осуществляет контроль за движением транспортных колонн по маршрутам эвакуации и прибытием их на пункты высадки в загородной зоне;
- совместно с органами ГИБДД организует регулирование и сопровождение эвакуоколонн по маршрутам;
- организует работу по техническому обслуживанию техники и своевременному обеспечению горюче-смазочными материалами;
- принимает экстренные меры по устранению нарушения дорожного покрытия, ремонту мостов, при необходимости организует работу по наведению переправ и обслуживанию объездных путей;
- готовит предложения председателю эвакуоприемной комиссии по сложившейся обстановке.

**Состав
приемной эвакуационной комиссии Ильинского муниципального района
Ивановской области**

№ п/п	Должность в составе комиссии	Ф.И.О.	Занимаемая должность по основному месту работы
1	Председатель комиссии	Лимаренко Екатерина Юрьевна	Заместитель главы администрации, начальник отдела социальной политики
2	Заместитель председателя комиссии	Ковалев Сергей Николаевич	Заместитель главы администрации, председатель комитета по УЗРМИ и А
3	Секретарь комиссии	Шорикова Елена Николаевна	Начальник отдела образования администрации
Члены комиссии:			
	Руководитель группы приема и размещения эвакуанаселения	Платонова Надежда Николаевна	Главный специалист комитета по управлению земельными ресурсами, муниципальным имуществом и архитектуре
4	Руководитель группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения	Черкасов Алексей Владимирович	Заместитель начальника отдела экономики и муниципального хозяйства
5	Руководитель группы связи и оповещения (информирования) эвакуанаселения	Запруднов Александр Алексеевич	Старший дежурный диспетчер ЕДДС Ильинского муниципального района (МКУ «Центр ОД Администрации Ильинского МР»)
6	Руководитель группы транспортного обеспечения эвакуанаселения	Пшеничников Виктор Анатольевич	Директор МУП Ильинское АТП
7	Руководитель группы учета эвакуанаселения	Мартынова Светлана Владимировна	Начальник архивного отдела
8	Ответственный за медицинское обеспечение	Сметанина Ирина Витальевна	Заместитель главного врача ОБУЗ Ильинская ЦРБ (по согласованию)
9	Ответственный за обеспечение охраны общественного порядка	Краскин Сергей Вадимович	Начальник ОП № 19 МО МВД России «Тейковский» (по согласованию)

10	Ответственный за рассредоточение эвакуанаселения	Лошкарев Юрий Валерьевич	Глава Аньковского сельского поселения (по согласованию)
11	Ответственный за рассредоточение эвакуанаселения	Касимова Елена Владимировна	Глава Ивашевского сельского поселения (по согласованию)
12	Ответственный за рассредоточение эвакуанаселения	Власичев Сергей Николаевич	Глава Исаевского сельского поселения (по согласованию)
13	Ответственный за рассредоточение эвакуанаселения	Поназеева Антонина Павловна	Глава Щенниковского сельского поселения (по согласованию)
14	Ответственный за рассредоточение эвакуанаселения	Пушкарева Юлия Владимировна	Специалист по военно-учетной работе и мобилизации граждан